



LAPDno-2024-854

Suviduuni 2025, tukien myöntäminen

Suviduunin tarkoituksena on tukea lapualaisia yrittäjiä, yhdistyksiä ja yksityisiä työnantajia maksamalla tukea heidän palkatessa lapualaisia nuoria kesätöihin. Vuonna 2025 Suviduunin toiminta-aika on 5.5. – 31.8.2025. Kampanja kohdistuu vuosina 2003 - 2010 syntyneisiin nuoriin, joiden kotipaikka on Lapua.

Kesätyötukea maksetaan työnantajalle yhdestä henkilöstä 80 euroa/viikko enintään neljältä viikolta, yhteensä enintään 320 euroa. Tuen saaminen edellyttää, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa vähintään 200 euroa viikossa. Työnantajalle maksetaan tukea enintään 1 600 euroa. Tukea ei makseta alle viikon työstä.

Kesätyötukea voidaan maksaa työnantajalle, joka täyttää Lapuan kaupungin Suviduuni 2025 toimintaohjeissa edellytetyt ehdot.

Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tuen saajan tulee laskuttaa tuki kaupungilta viimeistään 30.9.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liitteen 1 perusteella henkilöstöpäällikkö päättää nuorten työllistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisestä.

Päätös

Päätetään myöntää Suviduuni 2025 -kesätyötukea seuraaville yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille työnantajille:

Yritys	ajalle	summa
Annala Oy	3.6.-30.6.2025	320
Mimilii Ky	04.06.-10.06.2025	80
Iisi Ry	02.06.-29.06.2025	320
Lapuan Kankurit Oy	01.07.-28.07.2025	320
KN Work Oy	02.06.-29.06.2025	320
Willsoft Oy	10.06.-07.07.2025	320
Top Magu Oy	02.06.-29.06.2025	320
	02.06.-29.06.2025	320

Suviduuni 2025 ehtojen toteutuessa tuki maksetaan laskun perusteella ja toteutuneiden kustannusten perusteella. Lasku tulee toimittaa kaupungille viimeistään 30.9.2025.

Tiedoksi

Tuen saajat, johdon assistentti

Allekirjoitus



Päivi Luhtala-Sipilä, henkilöstöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 12.06.2025 klo 14:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 12.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupunginhallitukselta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Lapuan kaupunginhallitus

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihde)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa



oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valittaessa työsopimussuhteiseen tehtävään, hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, jossa vedotaan päätöksen työsopimuslain vastaisuuteen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valituksia, jotka koskevat yksityisoikeudellisia sopimussuhteita.

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen

Lähetetty tiedoksi lain edellyttämällä tavalla (Kuntalaki 139 §).